

# 建築士会CPD単位取得証明の 手数料納付等について

★建築士会 CPD 単位取得実績証明の様式等は、ホームページで公表していますが、単位取得証明に係る手数料の納付方法をお知らせします。

1. 会社証明が必要な方で、併せて会社に所属する個人CPD会員の証明も申請する場合は、証明の必要な人数分の個人証明手数料（正・準会員＝500円、非会員＝2000円）と、会社証明手数料（賛助会員＝3000円、非賛助会員＝8000円）を合算し、下記の見本のように郵便局振込で納付願います。  
 なお、証明申請書につきましては、郵送、FAXで申請することができますが、証明手数料の振込控えの写し（コピー）を添付いただきますようお願いいたします。  
 ただし、直接持参される場合は、現金納付も可能です。
2. 個人証明が必要な方も、手数料の納付方法は同じです。  
 郵便局振込での納付をお願いします。  
 この場合も証明申請書は、振込控えの写を添付していただければ郵送、FAXで送付いただいて構いません。

※ 郵便局振込票の見本は下記のとおりです。  
 通信欄に見本のように、入金内訳を記載していただければ助かります。

| 払 込 取 扱 票            |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 振替払込請求書兼受領証 |  |        |  |        |  |        |  |       |  |              |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|----------------------|--|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------|--|--------|--|--------|--|--------|--|-------|--|--------------|--|---|--|---|--|---|--|--|--|
| 00                   |  | 口座記号番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 金額          |  | 千      |  | 百      |  | 十      |  | 万     |  | 千            |  | 百 |  | 十 |  | 円 |  |  |  |
| 018102               |  | 16353  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  |              |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
| 加入者名<br>社団法人 長崎県建築士会 |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 料金          |  | 備考     |  | 018102 |  | 口座記号番号 |  |       |  |              |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
| 通信欄                  |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 会社証明費       |  | 賛助登録あり |  | ¥3,000 |  | ※レをつける |  | 16353 |  | 加入者名         |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 賛助登録なし      |  | ¥8,000 |  |        |  |        |  |       |  | 社団法人 長崎県建築士会 |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
| 個人証明                 |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 正・準会員       |  | ¥500   |  | × 名分＝  |  |        |  |       |  | 金額           |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 非会員         |  | ¥2,000 |  | × 名分＝  |  |        |  |       |  | 千            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 百            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 十            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 万            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 千            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 百            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 十            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 円            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
| ご依頼人                 |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ご依頼人        |  | おなまえ   |  |        |  |        |  |       |  | 日 附 印        |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
| 様                    |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 様           |  | 様      |  |        |  |        |  |       |  | 料 金          |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | (消費税込)       |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 日 附 印        |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 料 金          |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 円            |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  | 備 考          |  |   |  |   |  |   |  |  |  |
|                      |  |        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |             |  |        |  |        |  |        |  |       |  |              |  |   |  |   |  |   |  |  |  |

各票の※印欄は、ご依頼人において記載してください。

※ おなまえ

※ おとこ

※ おなまえ

(ご連絡先電話番号)

裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行)

これより下部には何も記入しないでください。

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

切り取らないでください。

この受領証は、大切に保管してください。

※ 新CPD制度に関するお問い合わせ等は、下記長崎県建築士会事務局へ。

(社) 長崎県建築士会事務局

担当：蔭山、高濱

TEL 095-828-0753

FAX 095-827-7007

Eメール：[LEE05670@nifty.com](mailto:LEE05670@nifty.com)